

Směrnice ředitelky školy č. 2018/2

**Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní
vzdělávání dítěte v mateřské škole**

Platnost od: 1.9.2018

Schválila: Mgr .Ivana Posseltová, ředitelka školy

Rozdělovník

Jméno	Funkce	Podpis
Posseltová Ivana, Mgr.	Ředitelka MŠ	
Ilavská Taťána	Statutární zástupce ŘŠ, hlavní účetní, vedoucí ŠJ	
Šťastná Jitka	Vedoucí MŠ Srdíčko	
Hlaváčková Romana	Vedoucí MŠ Pohádka	
Lebrušková Iveta	Vedoucí MŠ Kytíčka	
Šáková Iva	Vedoucí MŠ Jablíčko	

Ředitelka Mateřské školy „Klíček“ Nový Bor (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání vydává :

SMĚRNICI KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku.

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně po dobu nejvýše jednoho školního roku. Bezúplatnost předškolního vzdělávání se uplatní pouze ve školním roce, ve kterém se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy poprvé. Omezení bezúplatnosti předškolního vzdělávání na jeden školní rok neplatí pro děti se zdravotním postižením.

Čl. 3

Výše úplaty

Ředitelka mateřské školy stanovila pro školní rok 2018/19 úplatu:

- (1) podle § 6 odst.2 pro celodenní provoz ve výši.....**460,-Kč**

- (2) pro zákonného zástupce dítěte, které navštěvuje mateřskou školu s celodenním provozem a v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona se nezapočítává do počtu dětí v MŠ pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení
ve výši.....**300,-Kč**

- (3) pro zákonného zástupce dítěte, které z důvodu nemoci nenavštěvovalo mateřskou školu ani jeden den v měsíci, ve výši.....50% úplaty podle bodu 1), tj. **230,-Kč**
50% úplaty podle bodu 2), tj.**150,-Kč**

- (4) pro zákonného zástupce dítěte, které zahájí docházku později než k 1.9., za každý měsíc do nástupu dítěte, ve výši.....50% úplaty podle bodu 1), tj. **230,-Kč**

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- (1) V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu se úplata podle čl. 3 této směrnice poměrně krátí. Částka na červenec a srpen činí **20,-Kč/den** a je násobena celkovým počtem dní, na které bude dítě předem přihlášeno, včetně docházky do náhradní mateřské školy. Celá platba musí být uhrazena do konce měsíce června ve škole, na kterou je dítě trvale přihlášeno. Přeplatky za neodchozené dny se nevracejí.
- (2) V případě přerušení provozu mateřské školy v prosinci (o vánočních prázdninách) se základní výše úplaty poměrně sníží na **360,-Kč**. Pokud dítě nebude docházet do mateřské školy ani jeden den v prosinci, bude úplata snížena o 50% této částky, tj. o 180,-Kč.
V případě úplaty podle bodu 2) Čl.3 bude výše úplaty za prosinec činit **200,-Kč** a v případě, že dítě nebude docházet do MŠ ani jeden den v měsíci ve výši 50%, tj. 100,-Kč.

Čl. 5

Osvobození od úplaty

- (1) Osvobozen od úplaty je
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Čl. 6

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

- (1) Nárok na osvobození od úplaty vzniká v měsíci, kdy byla podaná žádost o osvobození, spolu s originálem rozhodnutí o přiznání dávky pomoci v hmotné nouzi nebo o přiznání zvýšení příspěvku na péči, příp. o přiznání dávky pěstounské péče. Přiznání dávky pomoci v hmotné nouzi je nutno dokládat každý měsíc.
- (2)
- (3) Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce mateřské školy prokáže.

Čl. 7

Prokázání nároku na snížení úplaty

- (1) Nárok na snížení úplaty vzniká v měsíci, kdy byla podaná žádost o snížení úplaty za předškolní vzdělávání, spolu s originálem rozhodnutí o přiznání rodičovského příspěvku.

- (2) Snížení úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na snížení úplaty ředitelce mateřské školy prokáže.

Čl. 8

Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do posledního kalendářního dne předchozího měsíce.
- (2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (3) Ředitelka školy může na základě §35 odst.1 d) školského zákona č.561/2004 Sb., po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání**, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo ve stanoveném termínu nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
- (4) V případě nemoci dítěte může být úplata uhrazena nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ.
- (5) Bez včasného zaplacení nebude dítě přijato k docházce do MŠ.

Čl. 9

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Rodič bude vždy před přijetím dítěte do mateřské školy informován o podmínkách úplaty. Stanovení základní částky úplaty pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice, a to k 1.září nového školního roku.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1.9.2018

V Novém Boru 25.4.2018

Mgr. Ivana Posseltová
Ředitelka MŠ „Klíček“ Nový Bor