

Směrnice ředitelky školy č. 2024/3

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Platnost od: 1.9.2024

Schválila: Mgr. Ivana Posseltová, ředitelka školy

Rozdělovník

Jméno	Funkce	Podpis
Posseltová Ivana, Mgr.	Ředitelka MŠ	
Ilavská Taťána	Statutární zástupce ŘŠ, hlavní účetní, vedoucí ŠJ	
Vacková Barbora, Mgr.	Vedoucí MŠ Srdíčko	
Hlaváčková Romana	Vedoucí MŠ Pohádka	
Lebrušková Iveta	Vedoucí MŠ Kytíčka	

Ředitelka Mateřské školy „Klíček“ Nový Bor (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání vydává :

SMĚRNICI KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku.

Vzdělávání se poskytuje bezúplatně pro děti v posledním ročníku mateřské školy (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku) a pro děti s odkladem školní docházky.

Čl. 3

Výše úplaty

Zřizovatel školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání:

- (1) podle § 6 odst. 1 pro celodenní provoz ve výši.....**500,-Kč**
- (2) pro zákonného zástupce dítěte, které z důvodu nemoci nenavštěvovalo mateřskou školu ani jeden den v měsíci, ve výši.....50% úplaty podle bodu 1), tj. **250,-Kč**
- (3) pro zákonného zástupce dítěte, které zahájí docházku později než k 1.9., za každý měsíc do nástupu dítěte, ve výši.....50% úplaty podle bodu 1), tj. **250,-Kč**

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- (1) V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu se úplata podle čl. 3 této směrnice poměrně krátí. Částka na červenec a srpen činí **25,-Kč/den** a je násobena celkovým počtem dní, na které bude dítě předem přihlášeno, včetně docházky do náhradní mateřské školy. Celá platba musí být uhrazena do konce měsíce června ve škole, na kterou je dítě trvale přihlášeno. Přepłatky za neodchozené dny se nevracejí.
- (2) V případě přerušení provozu mateřské školy v prosinci (o vánočních prázdninách) se základní výše úplaty poměrně sníží na **400,-Kč**. Pokud dítě nebude docházet do

mateřské školy ani jeden den v prosinci, bude úplata snížena o 50% této částky, tj. o 200,-Kč.

Čl. 5 Osvobození od úplaty

(1) Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo příravek na dítě,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Čl. 6 Prokázání nároku na osvobození od úplaty

- (1) Nárok na osvobození od úplaty vzniká v měsíci, kdy byla podaná žádost o osvobození, spolu s originálem potvrzení o poskytnutí opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi, příravku na dítě, zvýšení příspěvku na péči nebo dávky pěstounské péče. Přiznání dávky pomoci v hmotné nouzi je nutno dokládat každý měsíc. Potvrzení o pobírání příravku na dítě je nutno dokládat čtvrtletně.
- (2) Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce mateřské školy prokáže.

Čl. 7 Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do posledního kalendářního dne předchozího měsíce.
- (2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (3) Ředitelka školy může na základě §35 odst.1 d) školského zákona č.561/2004 Sb., po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání**, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo ve stanoveném termínu nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
- (4) V případě nemoci dítěte může být úplata uhrazena nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ.
- (5) Bez včasného zaplacení nebude dítě přijato k docházce do MŠ.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Rodič bude vždy před přijetím dítěte do mateřské školy informován o podmínkách úplaty. Stanovení základní částky úplaty pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice, a to k 1. září nového školního roku.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1. 9. 2024

V Novém Boru 1.9.2024

Mgr. Ivana Posseltová
Ředitelka MŠ „Klíček“ Nový Bor