

Směrnice ředitelky školy č. 2025/11

**Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
dítěte v mateřské škole**

Platnost od: 1.9.2025

Schválila: Mgr. Ivana Posseltová, ředitelka školy

Rozdělovník

Jméno	Funkce	Podpis
Posseltová Ivana, Mgr.	Ředitelka MŠ	
Ilavská Tat'ána	Statutární zástupce ŘŠ, hlavní účetní	
Vacková Barbora, Mgr.	Zástupkyně pro MŠ Srdíčko	
Hlaváčková Romana	Zástupkyně pro MŠ Pohádka	
Nováková Iveta	Zástupkyně pro MŠ Kytíčka a MŠ Kopretina	

Ředitelka Mateřské školy „Klíček“ Nový Bor (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání vydává:

SMĚRNICI KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

- a) Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.
- b) Bezúplatně se vzdělávání poskytuje pro děti v posledním ročníku mateřské školy (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku) a pro děti s odkladem školní docházky.

Čl. 3

Výše úplaty

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel mateřské školy.
- b) Výše úplaty za předškolní vzdělávání je od 1.9.2025 stanovena na **700 Kč/měsíc**.
- c) Ředitel školy může rozhodnout o snížení úplaty o 50 % v případě, že dítě ze zdravotních či jiných vážných důvodů nebude docházet do mateřské školy ani jeden den v měsíci. Takové snížení je umožněno na základě žádosti zákonného zástupce a po posouzení důvodů ke snížení úplaty ředitelkou školy. Snížení úplaty je pak platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém o něm ředitelka školy rozhodla.

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- a) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy na dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude úplata snížena poměrně k omezení nebo přerušení provozu. O takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

b) V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu snižuje ředitelka školy úplatu za předškolní vzdělávání na 35 Kč/den docházky do mateřské školy. Zákonný zástupce uhradí školné za oba měsíce najednou podle počtu dnů, na které dítě přihlásí. Dítě přihlásí do „své“ mateřské školy (kde je trvale přihláшено) i na jiné odloučené pracoviště školy ve formuláři, který bude k dispozici na všech pracovištích školy.

Celá platba musí být uhrazena do konce měsíce června ve škole, na kterou je dítě trvale přihláшено. Přepłatky za neodchozené dny se nevracejí.

Čl. 5 Osvobození od úplaty

a) Osvobozen od úplaty je

1. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 2. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,
 3. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 4. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Čl. 6 Prokázání nároku na osvobození od úplaty

a) Nárok na osvobození od úplaty vzniká v měsíci, kdy byla podaná žádost o osvobození, spolu s originálem potvrzení o poskytnutí opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi, přídavku na dítě, zvýšení příspěvku na péči nebo dávky pěstounské péče. Přiznání dávky pomoci v hmotné nouzi je nutno dokládat každý měsíc. Potvrzení o pobírání přídavku na dítě je nutno dokládat čtvrtletně.

b) Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce mateřské školy prokáže.

Čl. 7 Podmínky splatnosti úplaty

a) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do posledního kalendářního dne předchozího měsíce.

b) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

c) Ředitelka školy může na základě §35 odst. 1 d) školského zákona č. 561/2004 Sb., po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Rodič bude vždy před přijetím dítěte do mateřské školy informován o podmínkách úplaty. Stanovení základní částky úplaty pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice, a to k 1. září nového školního roku.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1. 9. 2025

V Novém Boru 12. 6. 2025

Mgr. Ivana Posseltová
Ředitelka MŠ „Klíček“ Nový Bor